

Regulamin udostępniania stanowisk egzaminacyjnych

1. Niniejszy regulamin określa zasady wykorzystania pracowni specjalistycznych Centrum Kształcenia Praktycznego w Toruniu do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodach przez:
 - a. szkoły i placówki niepubliczne,
 - b. szkoły i placówki publiczne realizujące kwalifikacyjne kursy zawodowe finansowane ze środków innych niż publiczne,
 - c. szkoły i placówki publiczne nie finansowane ze środków Gminy Miasta Torunia.
2. Centrum Kształcenia Praktycznego zawiera umowę z podmiotem, który zamierza wskazać do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej jako ośrodek egzaminacyjny CKP w Toruniu.
3. W ramach umowy ustala się:
 - a. Kwotę należności za użytkowanie pomieszczeń egzaminacyjnych
 - b. Zasady przygotowania pomieszczeń egzaminacyjnych dla zdających
 - c. Udział nauczycieli CKP i podmiotu zlecającego w Zespołach Nadzorujących Część Praktyczną
 - d. Terminy obowiązywania umowy, regulowania należności
4. Ustala się kwotę minimalną w wysokości 1000 zł za użytkowanie jednego pomieszczenia egzaminacyjnego do przeprowadzenia jednego zadania.
5. Całkowita kwota należności zależna jest od liczby zdających kierowanych do CKP w Toruniu. W przypadku ilości przekraczającej liczbę stanowisk egzaminacyjnych kwota ulega zwiększeniu o 200 zł za każdego kolejnego zdającego.
6. Dopuszcza się również możliwość przyjęcia pojedynczych osób zdających w sytuacji, gdy Centrum organizuje egzamin z danej kwalifikacji dla innych podmiotów.
7. Sytuacji, o których mowa powyżej to:
 - a. Organizacja egzaminu dla podmiotów publicznych
 - b. Organizacja egzaminu dla podmiotów niepublicznych w ilości przekraczającej liczbę stanowisk egzaminacyjnych
8. W obydwu powyższych sytuacjach warunkiem przyjęcia osób zdających egzamin zewnętrzny w CKP jest uiszczenie opłaty w wysokości 300 zł za każdego zdającego.

9. Jeżeli przyjęcie dodatkowych osób wymaga utworzenia nowej grupy zdających, wówczas zastosowanie ma punkt 4 regulaminu.
10. Kwotę należności ustala się na podstawie harmonogramów zdających publikowanych przez OKE w Gdańsku w danej sesji egzaminacyjnej.
11. Kwota należności powinna być uiszczona najpóźniej na miesiąc przed terminem rozpoczęcia części praktycznej egzaminu.
12. Po zakończonej sesji egzaminacyjnej CKP może wystawić dodatkowy rachunek zawierający należności za szkody umyślnie spowodowane przez zdających w trakcie egzaminu.
13. Stanowiska egzaminacyjne przygotowuje osoba wyznaczona przez dyrektora CKP. Wynagrodzenie za przygotowanie stanowisk ustalają wyznaczony pracownik z podmiotem zlecającym na podstawie odrębnej umowy.
14. Nauczyciele CKP są powoływani jako przewodniczący zespołów nadzorujących (ZN). Podmiot zlecający zawiera odrębne umowy z przewodniczącymi ZN.
15. Centrum Kształcenia Praktycznego w Toruniu nie ponosi odpowiedzialności za brak umiejętności zdających dotyczących obsługi sprzętu i urządzeń występujących na stanowisku egzaminacyjnym.
16. Dopuszcza się możliwość zapoznania ze stanowiskami egzaminacyjnymi w terminach ustalonych między stronami, na zasadach określonych w zarządzeniu dyrektora CKP w sprawie najmu sal dydaktycznych.
17. Niniejszy załącznik obowiązuje od 1.09.2015 r.